

SUPERINTENDENCIA REG.DA POLICIA FEDERAL NA BA

Estudo Técnico Preliminar 11/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 08255.003869/2026-73

2. Descrição da necessidade

Aquisição de 300 (trezentas) moedas comemorativas (challenge coin) em metal zinco e personalizadas com relevo do brasão da Polícia Federal e o mapa da Bahia, para serem entregues como brindes em visitas institucionais.

Aquisição de 100 broches de lapela/PIN em metal, personalizados com o Emblema da Polícia Federal.

Os referidos materiais visam reconhecer e valorizar policiais, autoridades e civis que contribuíram para o fortalecimento e projeção da Polícia Federal na Bahia. Além de homenagear, a moeda e o broche preservam a memória organizacional, fortalecem o espírito de corpo e o sentimento de pertencimento. A aquisição justifica-se como ato de distinção, valorização institucional, motivação profissional e prestígio perante a sociedade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NAD/SR/PF/BA	ANDREIA GRASIELE DA COSTA SILVA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O material deverá ser novo e entregue acondicionado adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos equipamentos descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.

O material deverá ser fornecido com todos os acessórios necessários à sua perfeita instalação e funcionamento. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido; e a eventual contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC.

Verifica-se que tratam-se de BENS COMUNS, nos termos da Lei Federal 14.133/21 (§ 1º, inciso I do Artigo 4º), uma vez que as especificações adotadas são reconhecidas e usuais no mercado e indicam objetivamente os padrões de desempenho e qualidade dos itens que esta Administração pretende adquirir.

PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO E POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO:

Pelo baixo grau de complexidade do objeto não será permitida a participação em consórcio, nem a subcontratação de parte ou de todo o objeto.

ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO:

Apesar do Sistema de Registro de Preços ser a forma preferencial de aquisição, esta é uma contratação para fornecimento de uma única vez, e com definição da demanda previamente quantificada com precisão; por isso não será realizado tal procedimento.

REGIME DE EXECUÇÃO:

Compra com aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma única vez.

EXECUÇÃO:

Prazo para recebimento provisório e definitivo, bem como critérios de pagamento serão detalhados no Termo de Referência.

As autorizações de fornecimento dos materiais contendo as notas de empenho serão enviadas pelos e-mails:
cs.srba@pf.gov.br ou gab.srba@pf.gov.br.

O pagamento à CONTRATADA será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, mediante depósito bancário, observada a ordem cronológica estabelecida no Artigo 141 da Lei 14.133/21.

PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO:
Conforme definido no modelo de execução do objeto.

Procedimentos e rotinas de execução serão detalhados no Termo de Referência.

Obrigações específicas da Contratada serão detalhadas no Termo de Referência.

Exigências relativas à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, bem como os critérios de qualificação econômicofinanceira, serão de acordo com a legislação e constarão no Edital.

5. Levantamento de Mercado

Metodologia utilizada para obtenção do preço de referência:

Foi demonstrada no Mapa Comparativo de Preços, através do Banco de Preços.

6. Descrição da solução como um todo

A solução que melhor atende às necessidades da Administração é a aquisição dos materiais por meio de **Dispensa de Licitação (DL) ou Pregão**.

Em termos de justificativa econômica, não há alternativas menos dispendiosas para atender o interesse da Administração que não a contratação de pessoal terceirizado.

A contratação será conduzida por procedimento licitatório, o que trará ampla participação de empresas interessadas, o que fará com que o preço a ser contratado se aproxime ao do valor de mercado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Descrição	Quant.	Medida	Valor médio unitário	Valor Total
1	Moeda comemorativa (Challenge coin), em metal zinco – cores nos dois lados com brilho, logomarca em relevo e banho dourado. Tamanho: Diâmetro 5 cm e espessura 4mm, Embalados em sacos individuais de PVC.	300	Unidade	R\$ 47,66	R\$ 14.298,00
	Broche de lapela (PIN) Material: liga de zinco, cor dourada com brilho;				

2	Gravação em relevo 3D de alta definição; Tamanho: 25x20mm; Tipo fixação: fecho borboleta; Arte: Emblema da Polícia Federal em cores; Embalados individualmente.	100	Unidade	R\$ 31,27	R\$ 3.127,00
---	---	-----	---------	-----------	--------------

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 17.425,00

Valor total da contratação: R\$ 17.425,00.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se verifica a necessidade de parcelamento da solução em razão do objeto ser para fornecimento de uma só vez.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Existe alinhamento entre a contratação dos serviços de confecção das moedas comemorativas e broches e o planejamento, pois durante o ano é realizado solenidades de valorização profissional, com a entrega da honraria aos servidores e outras autoridades.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Propiciará o reconhecimento àqueles que de alguma forma contribuíram para os serviços de segurança pública prestados à sociedade e visa reconhecer e valorizar policiais, autoridades e civis que contribuíram para o fortalecimento e projeção da Polícia Federal na Bahia. Além de homenagear, a moeda e o broche preservam a memória organizacional, fortalecem o espírito de corpo e o sentimento de pertencimento. A aquisição justifica-se como ato de distinção, valorização institucional, motivação profissional e prestígio perante a sociedade.

13. Providências a serem Adotadas

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados ou adequação do ambiente da unidade.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A utilização do objeto desta contratação pode gerar os seguintes impactos:

A principal medida mitigadora é a especificação de item com classificação mais econômicas pelo organismo de certificação (INMETRO). A falta de responsabilidade no ciclo de vida dos insumos pode acarretar prejuízos ambientais, como a poluição e outros compostos químicos contidos nos produtos no solo e na água, quando eles chegam a aterros sanitários.

Além disso, alguns componentes possuem tempo de decomposição notavelmente lento para ser completamente decomposto, prejudicando a vida na fauna e flora do planeta.

Dessa forma, pelo fato do produto eventualmente adquiridos ser classificado como material duradouro, e em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como nos normativos do Poder Executivo e Legislativo, a Administração obedecerá ao disposto na legislação específica que trata do desfazimento de bens da Administração Pública, após o fim da sua vida útil.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de Planejamento da Contratação, após concluir o Estudo Técnico Preliminar aqui registrado, posiciona-se pela viabilidade da aquisição, com entrega única do material constante na Planilha de Pesquisa de Preços, em seu formato digital.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDREIA GRASIELE DA COSTA SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 18/08/2026 às 16:25:04.